

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, CASTILLO JUÁREZ
 Nit Emisor: 33277834
JUAN CARLOS CASTILLO JUÁREZ
COMUNIDAD LOS APOSENTO CHIMALTENANGO, ZONA 9, 05 CL. 1
A-130 C, ZONA 9, CHIMALTENANGO, zona 9, Chimaltenango,
CHIMALTENANGO
 NIT Receptor: 112246451
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
 EXTENSION RURAL -DICORER-
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9,
 GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F846F94-5EA7-43B6-A9C3-43F751E87F4D
Serie: 5F846F94 Número de DTE: 1588020150
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:04:47
 Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:04:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1474, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-6-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

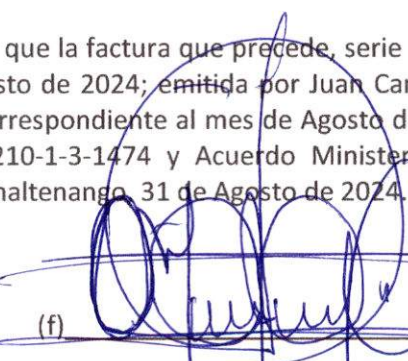
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949




Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5F846F94, número de DTE 1588020150 de fecha 31 de Agosto de 2024; emitida por Juan Carlos Castillo Juárez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1474 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-6-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de Agosto de 2024.

(f) 
 Juan Carlos Castillo Juárez
 DPI: 2704 25772 0301

(f) 
 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722528776133	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 10:12 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 10:04:47	
Emisor:	33277834	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	JUAN CARLOS CASTILLO JUÁREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	5F846F94-5EA7-43B6-A9C3-43F751E87F4D	
Serie:	5F846F94	
Número del DTE:	1588020150	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T10:04:4806:005F846F945EA743B6A9C343F751E87F4D	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 10:12:50	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 10:12:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	33277834
NOMBRE	JUAN CARLOS, CASTILLO JUÁREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<p>¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</p>	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p>	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1474	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Carlos Castillo Juárez	
Plazo de Contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024	
Período de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024	
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00	
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

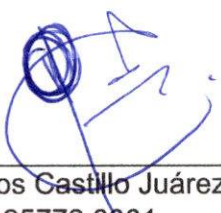
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé y di Seguimiento de la información de los reportes y actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural presentes en el departamento reflejando las actividades establecidas en la planificación de cada municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento de la información de los reportes y actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural presentes en el departamento reflejando las actividades establecidas en la planificación de cada municipio.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e	Apoyé al ingreso de datos al sistema semanal correspondiente al avance de los precios de productos		

integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	y sub productos que tienen oferta y demanda en el mercado local del municipio de Chimaltenango.	100 %	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento a la proyección de datos recopilados mediante la matriz de acciones y metas de actividades realizadas por cada agencia municipal de extensión rural del departamento, enfocándose a la seguridad alimentaria y nutricional de las familias vulnerables.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al Profesional De Planificación en coordinación con los profesionales de las unidades de sede departamental en la capacitación para la evaluación de las metas de las actividades establecidas en las planificaciones operativas de cada municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé al Profesional De Planificación, en el seguimiento de capacitaciones atendiendo las medidas sanitarias, sobre los métodos de evaluación y aplicabilidad de actividades y en la planificación operativa municipal.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recopilación y digitación de datos brindados por los informantes que reportan estados fenológicos de los cultivos, daños y efectos climáticos sobre los mismos, en los municipios del departamento.	100 %	Finalizado

	Apoyé en la consolidación y revisión de datos para la elaboración del informe semanal de actividades relevantes de los 16 municipios del departamento.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé y di seguimiento a la supervisión de las metodologías implementadas para el monitoreo de las agencias municipales de extensión rural del departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación de datos de los grupos que atienden las agencias municipales de extensión rural en los municipios del departamento respecto al ser beneficiados por los programas que maneja el ministerio.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Juan Carlos Castillo Juárez

DPI: 2704 25772 0301

Celular: 40050047

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)  

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1474
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-6-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan Carlos Castillo Juárez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé al Seguimiento de la información de los reportes y actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural presentes en el departamento reflejando las actividades establecidas en la planificación de cada municipio, esto se realizó en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.	100 %	Finalizado
	Apoyé al seguimiento de la información de los reportes y actividades realizadas por las agencias municipales de extensión rural presentes en el departamento reflejando las actividades establecidas en la planificación de cada municipio, esto se realizó en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.	100 %	Finalizado

<p>2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.</p>	<p>Apoyé al ingreso de datos al sistema semanal correspondiente al avance de los precios de productos y sub productos que tienen oferta y demanda en el mercado local del municipio de Chimaltenango, esto se realizo en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.</p> <p>Apoyé al seguimiento de la proyección de datos recopilados mediante la matriz de acciones y metas de actividades realizadas por cada agencia municipal de extensión rural del departamento, enfocándose a la seguridad alimentaria y nutricional de las familias vulnerables, esto se realizo en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.</p>	<p>100 %</p> <p>100 %</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.</p>	<p>Apoyé al Profesional De Planificación en coordinación con los profesionales de las unidades de sede departamental en la capacitación para la evaluación de las metas de las actividades establecidas en las planificaciones operativas de cada municipio, esto se realizo en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.</p> <p>Apoyé al Profesional De Planificación, en el seguimiento de capacitaciones atendiendo las medidas sanitarias, sobre los métodos de</p>	<p>100 %</p>	<p>Finalizado</p>

	evaluación y aplicabilidad de actividades y en la planificación operativa municipal, esto se realizó en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la recopilación y digitación de datos brindados por los informantes que reportan estados fenológicos de los cultivos, daños y efectos climáticos sobre los mismos, en los municipios del departamento, esto se realizó en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y revisión de datos para la elaboración de los informes semanales de actividades relevantes de los 16 municipios del departamento, esto se realizó en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el Jefe de la Sede Departamental.	Apoyé en el seguimiento y supervisión de las metodologías implementadas para el monitoreo de las agencias municipales de extensión rural del departamento, esto se realizó en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024. Apoyé en la consolidación de datos de los grupos que atienden las agencias municipales de extensión rural en los municipios del	100%	Finalizado

	departamento respecto al ser beneficiados por los programas que maneja el ministerio, esto se realizo en el periodo correspondiente del contrato de Enero a Agosto de 2024.	100%	Finalizado
--	---	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se realizó la recolección, análisis, integración y sistematización del Plan Operativo Anual del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación de las dieciséis Agencias Municipales de Extensión Rural del departamento de Chimaltenango, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se recopiló y digitalizó las actividades realizadas por las dieciséis Agencias Municipales de Extensión Rural del Departamento de Chimaltenango, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se monitoreo y sistematizo los precios del Mercado La Terminal de la cabecera departamental de Chimaltenango, los días miércoles de todas las semanas, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se realizó la recolección de las decadas de las dieciséis Agencias Municipales de Extensión Rural en el departamento de Chimaltenango, ingresando desde la decadia numero uno hasta la decadia numero veintitrés, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se analizaron perfiles de proyectos agropecuarios de las Agencias Municipales de Extensión Rural, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se monitoreo el seguimiento a las propuestas sectoriales de desarrollo agrícola y pecuario dentro del Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental, realizadas en ocho reuniones, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se llevó a cabo reuniones de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Chimaltenango, en la cual se le daba seguimiento a los casos de niños con desnutrición y a inseguridad alimentaria y nutricional, correspondiente al periodo de enero a agosto.

Se llevó a cabo reuniones de Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Departamental donde se llevaban a cabo articulaciones, seguimiento, evaluaciones y planificaciones con las diferentes unidades, programas, proyectos y viceministerios del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación del departamento de Chimaltenango, correspondiente de enero a agosto.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Juan Carlos Castillo Juárez
DPI: 2704 25772 0301
Celular: 40050047

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado por Sr. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

